

## **10 Lignes Directrices de base pour la rédaction d'un**

### **RAPPORT D'EXPULSION**

- 1. Rapporter tous les évènements significatifs qui ont précédé l'incident incluant l'expulsion.**
- 2. Décrivez le jeu qui est à l'origine du début de discussion du joueur, coach ou manager.**
- 3. Rapportez la chronologie des évènements de manière précise.**
- 4. Ayez la certitude de bien rapporter l'avertissement si vous avez été en mesure d'en donner un.**
- 5. Incluez toutes les actions sérieuses par l'offenseur (langage, gestes, contacts, menaces, objets lancés, etc.)**
- 6. Citez clairement les raisons spécifiques de l'expulsion et l'attitude après expulsion de l'offenseur.**
- 7. Eviter l'éditoriale. Restez-en aux faits basic tels que vous les avez vécus.**
- 8. Préparez une copie préliminaire aussitôt que possible tant que l'incident est frais dans votre esprit.**
- 9. Discutez de l'incident avec votre/vos partenaire(s) et laissez-le/les vous assister de manière appropriée.**
- 10. Vérifiez l'épellation, la grammaire, la ponctuation. Soumettez un rapport clair et précis en temps voulu.**